

Утверждаю
Директор ГБПОУ РО «КХМТ»
 В.И. Беров
« 03 » сентября 2018г.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
«КАМЕНСКИЙ ХИМИКО-МЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

План по реализации контроля качества образовательного процесса на 2018-2019 уч.г.

Контроль качества учебного процесса проводится в системе внутреннего контроля и мониторинга качества образовательного процесса, общее руководство осуществляет директор техникума. Внутренний контроль, мониторинг и анализ качества образовательного процесса является неотъемлемой частью формирования единой системы качества ГБПОУ РО «КХМТ» и одной из важнейших функций управления техникумом.

Штатным расписанием техникума предусмотрены должности заведующего по очной форме обучения и заведующего по заочной форме обучения, в должностной инструкции которых определены функциональные обязанности по реализации плана ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ И МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, опирающегося на нормативные документы техникума.

Цели:

- получение информации о состоянии дел в образовательном процессе техникума;
- оценка состояния образовательного процесса на основе анализа полученной информации с учетом требований, предъявляемых стандартом;
- выявление причин трудностей и недостатков, имеющих место в образовательном процессе;
- предупреждение отклонений фактического состояния образовательного процесса в техникуме от планируемого;
- формулировка выводов о дальнейшей деятельности ГБПОУ РО «КХМТ» в рамках формирования внутритехникумовской системы качества.

Раздел 1 «Контроль образовательного процесса»

№ п/ п	Наименование контроля	Вид контро ля	Формы проведения контроля	Сроки проведения	Ответствен- ные и исполнители	Выход контроля
1	2	3	4	5	6	7
1	Контроль реализации плана работы техникума	текущий	проведение еженедельных совещаний при зам.директора по УР по обсуждению итогов работы и планированию	еженедельно	Зам.директора по УР	совещания ↓ годовой отчет техникума
2	Контроль составления расписания экзаменационных сессий в техникуме	предварительный	анализ соответствия расписания занятий учебным планам	за 2 недели до начала сессии	зам. директора по УР	утвержденное расписание экзаменационных сессий
3	Контроль выполнения учебных занятий	текущий	проверка соблюдения дисциплины учебных занятий студентами и преподавателями техникума	еженедельно	зав. отделением, диспетчер	докладная записка заместителю директора по УР о нарушениях в проведении занятий
4	Контроль посещаемости занятий студентами	текущий	проверка явки студентов на учебные занятия	постоянно	ППС	отметки о посещении занятий студентами в журналах, ведомости посещаемости

№ п/ п	Наименование контроля	Вид контро ля	Формы проведения контроля	Сроки проведения	Ответствен ные и исполнители	Выход контроля
1	2	3	4	5	6	7
5	Контроль ликвидации академических задолженностей студентами	текущий	ведение журнала учета ликвидации академических задолженностей	постоянно	Зав. отделением	докладная записка заместителю директора по УР о наличии академических задолженностей у студентов по окончании учебного семестра
6	Результаты успеваемости студентов по учебным семестрам	текущий	составление сводных ведомостей успеваемости студентов	в течение двух недель по окончании сроков сессии	Зав. отделением	представление <i>Аналитического отчета об итогах сессии</i>
7	Контроль качества учебных занятий	текущий	посещение занятий	еженедельно по планам контроля учебных занятий	Зам.директора по УР, зам.директора по УВР, зав. отделением	листы посещения занятий ↓ заседания ЦК, заседания методического совета
8	Контроль качества подготовки выпускников на соответствие требованиям ФГОС СПО	предварительный	анализ актуальности и повторяемости тем дипломных работ	февраль 2018 г.	Председатели ЦК выпускающих специальностей	проект приказа об утверждении тем дипломных работ

№ п/ п	Наименование контроля	Вид контро ля	Формы проведения контроля	Сроки проведения	Ответствен ные и исполнители	Выход контроля
1	2	3	4	5	6	7
		Итого вый	анализ ГИА	июнь-июль 2019 г. через 2 недели после завершения работы ГЭК	Зам.директора по УР, председатели ГЭК, председатели ЦК	отчеты ГЭК
9	Проведение приемной кампании	Предва ритель ный	проведение совещаний при зам.директора по УР планированию приема	в соответствии с Правилами приема в «КХМТ» в 2019 году	члены приемной комиссии	представление ежедневной отчетной информации «Сведения о ходе приема студентов в техникум»
		Итого вый	анализ результатов приемной кампании	до 31.08.19 (по очной форме обучения) до 01.10.19 (по заочной форме обучения)	отв. секретарь приемной комиссии	Протокол заседания приемной комиссии, приказы о зачислении студентов
10	Контроль за составлением списков абитуриентов, рекомендованных к зачислению	Предва ритель ный	анализ предвари тельных списков абитуриентов, рекомендованных к зачислению по рейтинг аттестатов	25.08.2019 05.09.2019	отв. секретарь приемной комиссии	списки абитуриентов

№ п/ п	Наименование контроля	Вид контро ля	Формы проведения контроля	Сроки проведения	Ответствен- ные и исполнители	Выход контроля
1	2	3	4	5	6	7
11	Контроль учебной нагрузки	текущий	анализ паработки часов	до 25 числа каждого месяца	диспетчер	табели учета учебной нагрузки
12	Контроль ведения документации учебной части в соответствии с утвержденной номенклатурой дел	текущий	проверка оформления личных дел студентов нового набора	сентябрь 2018	Зав.учебной частью	аналитическая справка
			выборочная проверка ведения личных дел студентов 2-4 курсов	март 2019		аналитическая справка
			проверка готовности личных дел выпускников	за 1 месяц до начала ГИА		проект приказа о допуске выпускников техникума к ГЭК
			через 1 месяц после завершения работы ГЭК	секретарь ГЭК	зав. архивом	справка

№ п/ п	Наименование контроля	Вид контро ля	Формы проведения контроля	Сроки проведения	Ответствен- ные и исполнители	Выход контроля
1	2	3	4	5	6	7
13	Контроль ведения доку- ментации учебной частью в соответствии с утверж- денной номенклатурой дел	текущий	учета выдачи студенческих билетов и зачетных книжек, оформления экзаменационных и зачетных ведомостей	в течение 10 дней по окончании каждой сессии	Зав.учебной частью	доклад на методическом совете
14	Порядок оформления личных дел преподавате- лей и сотрудников техникума	текущий	проверка ведения и учета личных дел преподавателей и сотрудников техникума	до 20.09.18	Начальник ОК	составление таблицы данных о преподавателях и сотрудниках техникума

Раздел 2 «Мониторинг качества образовательного процесса»

№ п/ п	Объекты оценки	Источники информации	Критерии и методы оценки	Сроки проведения	Ответстве нные и исполните ли	Формы представления результатов оценки	Сроки и субъекты представления результатов оценки
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Качество обучения	Итоги приема абитуриентов	анализ информации о численности абитуриентов	Август- сентябрь 2018 г.	ответствен ный секретарь приёмной комиссии	заполнение соответствующих форм	Август-октябрь 2018 г. в Министерство образования РО
		Протоколы приемной комиссии	анализ аттестатов студентов, прошедших по конкурсу (при его наличии) и рекомендованных к зачислению	Август- октябрь 2018 г.	ответствен ный секретарь приёмной комиссии	протоколы приёмной комиссии	август 2018 г.
2	Качество выпускника	Результаты итоговых государствен ных аттестаций	отчеты о проведении ГИА	июнь 2019 г.	председате ли ГЭК	аналитический отчет	в течение 3 дней после окончания ГИА директору
					Зав. учебной частью	заполнение соответствующих форм годового отчета	До 10.07.2019 Министерство образования РО

№ п/ п	Объекты оценки	Источники информации	Критерии и методы оценки	Сроки проведения	Ответстве нные и исполните ли	Формы представления результатов оценки	Сроки и субъекты представления результатов оценки
1	2	3	4	5	6	7	8
3	Качество специалиста	Отзывы с места работы выпускников	степень соответст- вия качества под- готовки специа- листов требованиям работодателей	в течение 2018-2019 учебного года	зам. директора по УПР, УВР, зав. практикой, классные руководите ли	отзывы, рекламации с места работы выпускников	в течение года - в учебную часть
		Справки из городской службы занятости населения	сбор информации о кол-ве выпуск- ников, состоящих на учете в Службе занятости	декабрь 2018 г., июнь 2019г.		заполнение соответствующих форм для ССУЗов	ежемесячно
4	Качество ре-зульт. обучения	Результаты промежуточ- ных аттестаций	анализ экзаменационных ведомостей	по окончании экзаменацио нных сессий	Заведую- щий по очной и заочной формам обучения	итоговые отчеты по сессиям сводные экзаменационные ведомости	на заседания методических и педагогических советов
		Результаты проверок остаточных знаний студентов	степень соответствия качества подготовки выпускников требованиям ФГОС	в период проведен. сессий	Зам.директ ора по УР, председате ли ЦК, преподава- тели	рейтинг-листы по результатам проведенного тестирования	по мере получения результатов директору техникума и зам.директора по УР

№ п/ п	Объекты оценки	Источники информации	Критерии и методы оценки	Сроки проведения	Ответстве нные и исполните ли	Формы представления результатов оценки	Сроки и субъекты представления результатов оценки
1	2	3	4	5	6	7	8
5	Кач-во образоват. технологий	Рабочие учебные программы дисциплин	изучение рабочих учебных программ дисциплин	2 раза в год	Зам.директора по УР, председатели ЦК	пополнение УМК по дисциплинам учебного плана	2 раза в год – на заседаниях цикловых комиссий
		Открытые учебные занятия	анализ эффективности применения в ОП современных образовательных технологий	в течение года – по планам работы ЦК	Председатели ЦК, методист	формирование «Банка передового опыта преподавания дисциплин»	в течение года – на заседания методического совета

№ п/п	Объекты оценки	Источники информации	Критерии и методы оценки	Сроки проведения	Ответствен- ные и исполните- ли	Формы представления результатов оценки	Сроки и субъекты представления результатов оценки
1	2	3	4	5	6	7	8
6	Кач-во цикловых комиссий	планы работы и годовые отчеты ЦК	выявление основ- ных тенденций, сбор объективной информации о состоянии рынка труда, перспектив- ных образователь- ных технологий	в течение года – по планам работы ЦК	Председате- ли ЦК	планы работы и отчеты	Сентябрь, июнь – зам.директора по УР
7	Качество учебно-метод. обеспечения	УМК по всем дисциплинам учебного плана	Степень соответ- ствия требованиям, предъявляемым ФГОС и изменениям в Российском законодательстве	постоянно и по мере внесения изменений	Председате- ли ЦК, методист	изменения и дополнения УМК	постоянно и по мере внесения изменений и предложений – на Совет техникума
		Обеспечен- ность библиотеки	Соответствие установленным лицензионным нормативам	2 раза в год до начала очередного семестра	Зав.библио- текой	картотека книгообеспеченности	1 раз в год (в годовой отчет)
				декабрь 2017		заполнение соответствующих форм	

Зам.директора по УР



О.В. Волченскова